

V- Deux questions pour comprendre l'impact sur le Lézérou :

A qui s'adresse votre action, comment allez-vous la promouvoir ? Combien de personnes attendez-vous ?

(Publics visés, classe d'âge, provenance géographique, estimation de la fréquentation...)

Qu'est-ce qu'apporte cette action à l'animation et à la notoriété du Lézérou ?

(En termes d'impact économique – consommation locale par exemple, en termes de retombées pour les habitants – lien social, image du Lézérou, ...)



À compléter et retourner (par mail ou courrier postal), avant le 15 juin 2026

I- Identification de la structure :

Nom de l'association : N° RNA :

Objet de l'association :

Adresse postale du siège :
.....
.....

Président(e) de l'Association

NOM-Prénom
Coordonnées : N° de Mobile/...../...../.....
E-mail @

Trésorier(e) de l'association

NOM-Prénom
Coordonnées : N° de Mobile/...../...../.....
E-mail @

Secrétaire de l'association

NOM-Prénom
Coordonnées : N° de Mobile/...../...../.....
E-mail @

Autre dirigeant de l'association (que vous jugez nécessaire de mentionner)

NOM-Prénom
Coordonnées : N° de Mobile/...../...../.....
E-mail @

Affiliation de la structure à un réseau, une fédération, un comité :
.....

II- Description de l'action pour laquelle la subvention est sollicitée :

Intitulé de la manifestation :

Objet de la manifestation :

Date de la manifestation :/...../ 20-- Lieu de la manifestation :

Nombre de bénévoles sur la manifestation :

III- Description détaillée de l'action et de son organisation (objectifs, moyens, programme, partenariats...)

Vous pouvez joindre tout document en complément de la présentation ci-jointe.

IV- Budget prévisionnel de l'action :

OBLIGATOIRE !

Lévézou Communauté de Communes
8 Route du Claux
12780 VEZINS DE LEVEZOU
frederic.mallavan@levevou.fr

Vous pouvez joindre tout budget prévisionnel en remplacement de celui-ci.
Pensez à le faire certifier conforme par le Président ou le Trésorier.

Organisateur de la manifestation :
Intitulé de la manifestation :
Date de la manifestation :

Budget prévisionnel de la manifestation

Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES	Montant prévu
Charges directes	
Prestations de services	
Achats matières et fournitures	
Autres fournitures	
Autres	
Charges indirectes	
Locations	
Entretien et réparation	
Assurance	
Documentation	
Autres charges	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	
Publicité, publication	
Déplacements, missions	
Services bancaires, autres	
Récompenses et cadeaux	
Restauration, hébergement	
Autres	
Impôts et taxes	
Impôts et taxes sur rémunération	
Autres impôts et taxes	
Autres charges de personnels	
Rémunération des Personnels	
Charges Sociales	
Autres charges de Personnels	
TOTAL DES CHARGES	

PRODUITS	Montant prévu
Ressources directes	
Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services, participation aux repas et hébergement	
Ressources indirectes	
Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Région	
Département (CD12)	
Intercommunalité(s) : EPCI	
<i>Petr - Syndicat Mixte du Lévézou</i>	
Commune(s)	
Organismes sociaux (détailler) :	
Autres établissements publics	
Aides privées	
Autres aides	
TOTAL DES PRODUITS	

Contributions Volontaires	
Personnel bénévole * (nbre Bénévoles x nbre Heures x 11.88€)	
Personnel bénévole * (nbre Bénévoles x nbre Heures x 11.88€)	

Ce budget prévisionnel doit être daté et signé par le
Président
de l'association avec la mention "certifié conforme"

Le.....
Le Président de l'association :
(Signature)